

入札公告

次のとおり「2026～2030 年度 旭駐車場管理等業務委託」の業務について、条件付き一般競争入札を行います。

2026年2月13日

神奈川県道路公社
理事長 佐川 範久

1 対象業務

委託業務名	委託期間	委託場所
2026～2030 年度 旭駐車場管理等業務委託	2026年4月1日から 2031年3月31日まで(5年間)	旭駐車場(定期駐車枠94台) 川崎市川崎区本町地内等
委託内容		
ア 遠隔監視	1.0 式	
イ 契約管理	1.0 式	
ウ 場内清掃	1.0 式	
エ 廃棄物処理	1.0 式	

2 入札等実施日程

実施項目	日程	備考
公告日	2026年2月13日(金)	
「競争入札参加申込書」及び 設計図書の配布期限	2026年2月13日(金)から 2026年2月19日(木)まで	
競争入札参加資格確認通知	2026年2月25日(水)まで	
質問期限	2026年2月27日(金)まで	
回答期限	2026年3月4日(水)まで	
入札書提出期限(郵便)	2026年3月13日(金)まで	
開札	2026年3月16日(月)	疑義申立期間：中2日
落札決定	2026年3月19日(木)	

3 競争入札参加資格要件

本入札に参加する者に必要な資格(以下「参加資格」という。)は、次の要件をすべて満たす法人とします。

なお、法人の支店、営業所又は事業所の参加は認めません。ただし、法人の代表者から支店、営業所又は事業所の代表者に委任がある場合を除きます。

- (1) 次の各号の一に該当しないと認められる者
 - ア 契約の履行に当たり不正の行為、又は当公社の信用を失墜せしめた者
 - イ 公正な競争入札の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 監督又は検査の実施に当たり当公社職員の履行を妨げた者
 - オ 当公社に提出した書類に虚偽の記載をした者
 - カ その他当公社に著しい損害を与えた者
 - キ アからカの各号の一に該当する事案があった後、1年を経過しない者
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと。ただし、手続き開始決定を受けている者を除く。
- (3) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)又は構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にある者でないこと。
- (4) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律(平成11年法律第147号)に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員でないこと。
- (5) 神奈川県道路公社の入札参加資格否認措置期間中の者でないこと。
- (6) 公告日から契約締結までの期間に神奈川県の入札参加停止の措置を受けていない者であること。
- (7) 法人税、法人事業税、法人都道府県民税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (8) 社会保険料の未納がないこと。
- (9) 株式会社における機関の設置があること。(法人登記簿に取締役会及び監査役の設置会社である登記を要する。)
- (10) 神奈川県内に本店、支店、営業所又は事業所を有すること。
- (11) 警備業法第2条第1項第2号に規定する警備業務の認定を受けていること。
- (12) 神奈川県の入札参加資格を有し、営業種目警備・受付の委託においてA又はBランクであること。
- (13) 駐車台数90台以上の月極契約駐車場管理業務の経験が、過去に通算して3年以上あること。
- (14) 本業務を適切に行うことができる実施体制、経営状況であると認められる者であること。

4 競争入札参加資格確認申請

入札参加希望者は、次のとおり必要な書類(以下「提出書類」という。)を入札担当部署まで持参により提出してください。(郵送、電話、ファックス及び電子メール等による受付は行いません。)

(1) 提出期間

2026年2月13日(金)から2026年2月19日(木)まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)の午前9時から午後4時30分の間(ただし、正午から午後1時までの間を除く。)

(2) 提出書類(提出部数各1部)

- ア 競争入札参加資格確認申請書(兼)誓約書
 - イ 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
 - ウ 会社概要書等
 - エ 過去1年間の決算書及び決算資料説明書(例:科目明細内訳書)
 - オ 過去1年間の法人税申告書一式(写し)
 - カ 納税証明書(国税) 納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等の証明
 - キ 納税証明書(県税) 未納がないことの証明
 - ク 社会保険料納入証明書 「対象期間」は過去1年間の納入額及び未納がないことの証明
 - ケ 「3 参加資格要件(11)」に指定する警備業認定を確認できる書類
 - コ 「3 参加資格要件(13)」に指定する同種委託業務の内容及び完了を確認できる書類(契約書(仕様書含む。)、発注者による業務委託証明書等(様式は任意))
- ※ 公的証明書類は発行後3カ月以内の原本(写しでも可)とします。

5 競争入札参加資格確認通知

通知書により参加資格の有無を2026年2月25日(水)までに発送します。

6 参加資格がないとされた者の説明要求

通知書により資格なしの旨の通知を受けた者は、通知書に記載された日まで(土曜日・日曜日・祝日・「山の日」からお盆期間(8月11日から8月16日まで)・年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く。)に、説明を求める旨を記載した書面(様式自由)を入札担当部署に持参することにより説明を求めることができます。

7 設計図書の取得方法等

2026年2月19日(木)16時まで(必着)で、必要事項(入札業務委託名、会社名、連絡先(電話)、担当者名、メールアドレス)を記載の上、以下アドレスにメールを送信してください。
メール着信確認後、資料または資料のダウンロード方法について返信します。

メールアドレス: keieikanri@kdt-kousha.or.jp

なお、閲覧は競争入札参加資格確認申請期限日まで入札担当部署で行います。ただし、複写、貸出は行いません。

※設計図書の依頼(メール)は、競争入札参加資格申請提出前でも受け付けます。

8 設計図書に関する質問及び回答

(1) 質問期限

2026年2月27日(金)17時までに以下アドレスに質問書を添付のうえ、メールを送信してください。

※設計図書と併せて送付する参考様式「質問書」を使用してください。

※メールの件名には、本件委託業務名を記載してください。

※質問文面には社名を記さないでください。

メールアドレス: keieikanri@kdt-kousha.or.jp

(2) 回答期限

質問が寄せられた場合には取りまとめ、その回答を2026年3月4日(水)までに当公社ホームページに掲載します。質問をしなかった場合でも、必ず確認をしてください。

9 入札方法等

(1) 郵便入札(簡易書留郵便)により実施します。

(2) 入札書(指定様式)記入に関する留意事項

ア 入札書に記載する際は、黒のボールペンを使用し、楷書で記入したもののほか、印刷出力したものを提出してください。鉛筆、シャープペンシル及び消せるボールペンによる記入は無効とします。入札者名及び住所は、ゴム印でもかまいません。

イ 入札者は、代表者となります。代表者以外の入札は無効です。ただし、神奈川県競争入札参加資格者名簿に登録されている場合、受任者でもかまいません。

ウ 入札書中の日付は、「開札日」(2026年3月16日)を記入してください。

エ 入札金額は、課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額)を記入してください。

オ 金額の数字はアラビア数字を用い、頭に¥を記入してください。

カ 金額を訂正又は抹消したものは無効となります。

キ 入札件名等の誤字・脱字による意思表示が不明瞭な入札は無効となります。

ク 入札書の担当者欄には、落札者となった場合に速やかに連絡可能な担当者及び電話番号を記入してください。

(3) 入札書の郵送方法

ア 「簡易書留郵便」により、入札期間内(2026年3月13日(金)17時)までに到達するよう提出先住所へ郵送してください。

イ アに示した以外の方法(普通郵便、宅配便、持参による提出及びFAXによる送信等)で提出された入札書、また入札期日を過ぎた入札書等は受理しません。その場合、入札は無効となります。

ウ 郵送の費用は、入札参加者の負担となります。

エ 入札書の郵送にあたっては、次により「二重封筒」としてください。

なお、この「二重封筒」とは、封筒そのものが二重になっている既成封筒のことではなく、次のとおり2種類に分けた封筒をいいます。

(ア) 内封筒 長形3号の封筒

a 内封筒には入札書を入れ、しっかり糊付けし封印してください。封印する印鑑は、入札書と同じ代表者印を使用してください。

なお、セロハンテープの使用は不可とします。

b 内封筒の表には、①委託業務名②入札者名を記入し、余白に「入札書在中」と記載してください。

(イ) 外封筒 (ア)が封入可能な封筒またはレターパック

外封筒には、(ア)内封筒を入れて、しっかり糊付けし、当公社あて郵送してください。外封筒の表に「入札書在中」と記入し、裏に①委託業務名 ②開札日 ③差出人住所 ④社名を記入してください。

なお、セロハンテープ等による封かんは不可ですが、封印の必要はありません。

(ウ) 内封筒、外封筒ともに社名の入った既製の封筒を利用してもかまいません。

なお、既製の封筒を使用する場合においても、委託業務名等記載事項は忘れずにご記入ください。

(4) 入札辞退について

入札を辞退する際は、入札辞退書を開札日前日 17 時までには到達するよう持参又は郵送により提出してください。

(5) 入札書等郵送宛先

〒231-0023 横浜市中区山下町1番地 シルクセンター423 号室
神奈川県道路公社 経営管理課

(6) 入札書の提出期日

上記 9入札方法等(3)入札書の郵送方法 アに記載の期間内に到達するよう発送してください。

(7) 入札書の到達確認

入札書の到達確認の問い合わせには一切応じませんので、配達状況は入札参加者ご自身でご確認ください。

(8) 入札書等の取扱い

受理した入札書等は、開札前・開札後とも返却しません。

なお、入札参加者による談合等の情報があった場合又はこれを疑うに足りる事実を得た場合には、入札書を必要に応じ公正取引委員会等に提出する場合があります。

10 開札等について

(1) 入札書の開札は開札日に公社職員2名が実施します。

(2) 入札参加者による開札の立会いは行いません。

(3) 入札回数は原則として1回としますが、開札の結果、予定価格及び最低制限価格の範囲内で有効な入札をした者がいないときには、2回目の入札を実施します。

- (4) 2回目の入札に参加資格を有する者には、公社職員から2回目の入札を実施する旨を電話連絡等により入札書に記載の担当者あてに通知します。
- (5) 2回目の入札は原則として、2回目の入札の実施を通知した日の翌日から土日祝を除く平日の3日目を入札書の提出期限とし、その翌日(土日祝の場合は、これらを除く平日)に開札します。

《例1》 木曜日に1回目入札を開札した場合

《例》 木曜日 (1回目の開札日)	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日
2回目の開札後、落札者がいないため、2回目の入札を通知	1日目	—	—	2日目	3日目 (2回目の入札書の提出期限)	2回目の開札日

木

《例2》 木曜日に1回目入札を開札した場合(月曜日が祝日の場合)

木曜日 (1回目の開札日)	金曜日	土曜日	日曜日	月曜日 (祝日)	火曜日	水曜日	木曜日
1回目の開札後、落札者がいないため、2回目の入札を通知	1日目	—	—	—	2日目	3日目 (2回目の入札書の提出期限)	2回目の開札日

- (6) 2回目の開札の結果、予定価格及び最低制限価格の範囲内で有効な入札をした者がいない場合、入札は不調とします。また、2回目の入札において応札者がいない場合も不調とします。
- (7) 入札参加者が1者の場合においても、入札は有効とします。

11 落札者の決定

- (1) 本件入札の最低制限価格は予定価格の100分の83です。最低制限価格未満の価格による入札は失格とします。
- (2) 入札参加者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とします。落札者に対しては、電話にて落札決定した旨を連絡します。
- (3) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上の場合は、くじにより落札者を決定します。くじ引きは、これまでの集合型のくじ引きに替えて、WEBソフトを利用しますので、来社の必要はありません。

なお、電子くじの詳細については、別途担当者から連絡します。

また、くじ引きを辞退することは出来ず、仮にくじを引かない場合には、当該入札に関係のない公社職員が代わりにくじを引きます。

12 疑義等申立期間

本件入札に入札書を提出した者で、入札執行手続き等に疑義がある場合には、開札日の翌日から起算して2日の間に(土日祝を除く午前9時から午後4時まで。ただし、正午から午後1時までを除く。)、内訳書の設計図書と比較ができる資料を持参のうえ、担当者まで申し出てください。求めに応じ、設計額が記載された設計図書を閲覧に供します。

13 入札の無効

次の各号の一に該当する入札書は無効とします。

- (1) 入札参加の資格がない者がした入札
- (2) 記名押印のない入札又は入札事項を表示しない入札
- (3) 誤字、脱字等により、意思表示が不明確な入札
- (4) 同一事項に対し、2通以上した入札
- (5) その他入札に関する条件に違反した入札
- (6) 契約締結前に談合情報があり、調査の結果、談合の事実があったと認められた場合の入札
- (7) 競争参加資格確認に必要な書類について虚偽の記載をした者がした入札

14 入札結果の公表について

落札者を決定した場合、入札結果を公社ホームページにて掲載します。

15 その他

- (1) 入札及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 入札保証金は免除します。
- (3) 契約保証金は免除します。
- (4) 一度提出した入札書は、書替、引換又は取り消しをすることができません。
- (5) 落札者が契約締結までの間に、地方自治法施行令第167条の4の規定に基づく入札参加資格の制限を受けた場合又は神奈川県指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けた場合(指名停止の措置要件が軽微な工事事務によるもので、理事長が認めた場合は除く。)には、契約を締結しません。
- (6) 入札に要する費用
入札参加者が本件入札に関して要する費用については、入札参加者の負担とします。
- (7) 契約書の作成
契約の締結にあたっては、契約書の作成を要します。なお、契約締結に要する費用は落札者の負担とします。
- (8) 落札者が契約締結までに「3」に掲げた競争入札参加資格のうち、一つでも満たさなくなった場合は契約を締結しません。
- (9) 公正に入札を執行できないと認められる場合、若しくはその恐れがある場合は、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期、若しくは取り止めることがあります。

(10) 開札した後であっても、契約が確定する前に、発注者による入札執行手続きの誤り、又は入札公告や設計図書が原因で、入札の公平性が損なわれていることが判明した場合は、入札を無効とすることがあります。

(11) この契約は、当社の2026年度予算の成立をもって本契約となります。

16 問合わせ先

本件入札(委託内容等を含む。)に関し、下記の問合わせ先以外へは照会を行わないでください。

(問合わせ先) 神奈川県道路公社 経営管理課担当 (青井) 電話 (045)479-7755

以 上

第1号様式

競争入札参加資格確認申請書（兼）誓約書

2026年 月 日

神奈川県道路公社 理事長 佐川 範久 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

2026年2月13日付け公告の「2026～2030年度 旭駐車場管理等業務委託」の入札に参加したいので、競争入札参加資格について確認されたく申請します。

なお、入札公告の競争入札参加資格要件をすべて満たすことを誓約します。また、誓約後に要件を満たさなくなった場合は、本件入札を辞退します。

この申請書の担当者名・連絡先

(ふりがな) 担 当 者 名	
所 属 部 課	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	

[添付書類]

- ア 競争入札参加資格確認申請書(兼)誓約書
 - イ 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
 - ウ 会社概要書等
 - エ 過去1年間の決算書及び決算資料説明書(例:科目明細内訳書)
 - オ 過去1年間の法人税申告書一式(写し)
 - カ 納税証明書(国税) 納付すべき税額、納付した税額及び未納税額等の証明
 - キ 納税証明書(県税) 未納がないことの証明
 - ク 社会保険料納入証明書 「対象期間」は過去1年間の納入額及び未納がないことの証明
 - ケ 「3 参加資格要件(11)」に指定する警備業認定を確認できる書類
 - コ 「3 参加資格要件(13)」に指定する同種委託業務の内容及び完了を確認できる書類
(契約書(仕様書含む。)、発注者による業務委託証明書等(様式は任意))
- ※ 公的証明書類は発行後3カ月以内の原本(写しでも可)とします。